

Algemene voorwaarden HR KOERS

Gevestigd aan de Pastorije 80, 9356 BS Tolbert

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76911403

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. HR Koers: gebruiker van deze voorwaarden en tevens Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever: de Opdrachtgever van HR Koers.
3. Overeenkomst: elke overeenkomst die tot stand komt tussen HR Koers en Opdrachtgever.
4. Derde(n): de door HR Koers ter uitvoering van de overeenkomst ingezette natuurlijk of rechtspersoon.
5. Schriftelijk: onder schriftelijk valt in deze algemene voorwaarden ook communicatie per mail.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden van HR Koers, van welke aard dan ook, alsmede op de totstandkoming daarvan, tenzij die toepasselijkheid geheel of op onderdelen uitdrukkelijk schriftelijk is uitgesloten of expliciet anders is overeengekomen.
2. Eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe dan ook genaamd, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Wanneer er in de overeenkomst afspraken staan, die afwijken van deze algemene voorwaarden, dan hebben die uit de overeenkomst altijd voorrang.
4. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met HR Koers, waarbij derden worden betrokken bij de uitvoering.
5. HR Koers is te allen tijde gerechtigd om deze algemene voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever ontvangt tijdig bericht van HR Koers met daarbij het tijdstip van inwerkingtreding.

Artikel 3. Offertes

1. Alle offertes en aanbiedingen van HR Koers zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de aanbieding altijd na 30 dagen.
2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan HR Koers opgegeven eisen, specificaties en andere gegevens waarop HR Koers haar offerte baseert.
3. Kennelijke fouten over beschrijvingen in het aanbod van HR Koers binden HR Koers niet.
4. De prijzen in de offertes van HR Koers zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
5. Voor zover niet is vermeld of reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdracht gebonden kosten zijn inbegrepen, kunnen die kosten afzonderlijk in rekening worden gebracht.

Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Behoudens het hierna gestelde komt een overeenkomst met HR Koers tot stand nadat HR Koers een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, respectievelijk heeft bevestigd. De

opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, tenzij de opdrachtgever daartegen onmiddellijk en schriftelijk protesteert.

2. Eventuele later gemaakte aanvullende afspraken of aangebrachte wijzigingen binden HR Koers slechts, indien deze door HR Koers schriftelijk binnen vijf werkdagen zijn bevestigd.
3. Voor overeenkomsten of werkzaamheden waarvoor naar aard en omvang geen schriftelijke offerte dan wel orderbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, behoudens schriftelijk bezwaar binnen vijf werkdagen na factuurdatum.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

1. HR Koers zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover naar het oordeel van HR Koers een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft HR Koers het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Indien door HR Koers of door HR Koers ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of door een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle bescheiden, informatie en gegevens, waarvan HR Koers aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan HR Koers zijn vertrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde bescheiden, informatie en gegevens niet tijdig aan HR Koers zijn vertrekt, heeft HR Koers het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan HR Koers de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 6. Uitvoeringstermijnen

1. De overeenkomst tussen HR Koers en de Opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever HR Koers derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
3. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan HR Koers ter beschikking heeft gesteld. HR Koers is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat HR Koers is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
4. De Opdrachtgever verliest zijn recht om HR Koers in gebreke te stellen, indien HR Koers niet tijdig aan haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever kon voldoen doordat de opdrachtgever niet tijdig aan zijn verplichtingen jegens HR Koers heeft voldaan, waaronder

doch niet uitsluitend het tijdig, volledig en in de gewenste vorm aanleveren van noodzakelijke bescheiden, informatie en gegevens alsmede het tijdig en volledig verrichten van vooruitbetalingen.

5. HR Koers is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
6. HR Koers is telkens bevoegd om – ter zake de nakoming van de financiële verplichtingen van de Opdrachtgever – vooruitbetaling of zekerheid van de Opdrachtgever te verlangen, alvorens tot uitvoering van de overeenkomst over te gaan.
7. Bij annulering of wijziging voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever verplicht om de helft van het factuurbedrag te vergoeden.

Artikel 7. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. HR Koers zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd. HR Koers zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen.
3. Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen en uitdrukkelijk bevestigd.

Artikel 8. Facturatie en betaling

1. HR Koers is gerechtigd om digitale facturen periodiek te sturen. De betaling van de facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Klachten over in rekening gebrachte facturen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 dagen na factuurdatum, schriftelijk door Opdrachtgever te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever geacht wordt akkoord te zijn met de in rekening gebrachte bedragen.
3. Na het verstrijken van de overeengekomen betalingstermijn verkeert de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat nadere ingebrekestelling daartoe is vereist.
4. De Opdrachtgever is dan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
5. Indien de opdrachtgever niet tijdig aan diens betalingsverplichtingen heeft voldaan, is HR Koers bevoegd om de opdracht op te schorten totdat de betaling is geschied.
6. In geval van liquidatie, faillissement, schuldsanering of surséance van betaling van de opdrachtgever of een aanvraag daartoe zijn de vorderingen van HR Koers op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Opdrachtgever is niet gerechtigd om over te gaan tot opschorting van betaling of verrekening van hetgeen HR Koers te vorderen heeft met hetgeen hij meent van HR Koers te vorderen te hebben.
8. Alle gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten verbonden aan de in invordering komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Indien HR Koers aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van HR Koers beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
2. Indien zijn verzekeraar, om wat voor reden dan ook, niet tot uitkering overgaat, dan is de aansprakelijkheid van HR Koers beperkt tot maximaal eenmaal de factuurwaarde van de opdracht, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij meerdere facturen is de schadepriode beperkt tot maximaal een half jaar.
3. HR Koers is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van HR Koers aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan HR Koers toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
4. HR Koers is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en schade als gevolg van opgelegde boetes of te betalen schadevergoedingen.
5. HR Koers is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard of in welke vorm dan ook, ontstaan doordat HR Koers is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie of gegevens.
6. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van HR Koers.
7. Opdrachtgever vrijwaart HR Koers voor alle aansprakelijkheid bij inzet van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit de uitvoering van de werkzaamheden van de overeenkomst.
8. Iedere vorm van aansprakelijkheid van HR Koers vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de werkzaamheden zijn verricht c.q. de opdracht is voltooid.

Artikel 10. Overmacht

1. HR Koers is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop HR Koers geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor HR Koers niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van HR Koers of van derden daaronder begrepen. HR Koers heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat HR Koers zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. HR Koers kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

4. Voor zover HR Koers ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is HR Koers gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 11. Vrijwaring

De Opdrachtgever vrijwaart HR Koers voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan HR Koers toerekenbaar is. Indien HR Koers uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden HR Koers zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is HR Koers, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van HR Koers en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 12. Intellectueel eigendom

HR Koers behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. HR Koers heeft het recht de door de uitvoering van de opdracht aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 13. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijk informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar of uit een andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk wanneer dit door een partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Tenzij HR Koers op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken.
2. HR Koers verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) zoals weergegeven in de privacy statement op de website van HR Koers.
3. Opdrachtgever zal zonder toestemming van HR Koers geen verstrekte informatie openbaar maken of delen met derden. Deze zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever.

Artikel 14. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op elke overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing.
2. Partijen zullen, voordat een beroep wordt gedaan op de rechter, zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Groningen.